



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 194/2025**

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Olímpio Pavan nº 290, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pela Sra. **ADRIANA DE FÁTIMA PRESENTE**, brasileira, Secretária Municipal de Educação, portadora de Cédula de Identidade RG nº 27.641.884-0-SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 180.934.768-81, residente e domiciliado nesta cidade de **Cerqueira César-SP**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e em face da classificação da proposta apresentada no **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2025 – Processo nº 092/2025 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do(a) Pregoeira e sua Equipe (a), homologada pela autoridade competente e publicada no Jornal Oficial do Município, RESOLVE, neste ato, registrar os preços dos produtos descritos na proposta apresentada pela empresa, a seguir relacionados, oferecidos pela Empresa, classificada em 1º lugar, **PRINTSUL COMÉRCIO ATACADISTA LTDA** estabelecida à Rua Pedro Vanderlei Weber nº 46 – Bairro Avaí, na cidade de Guaramirim/SC CEP: 89270-000, inscrita no CNPJ nº 19.032.430/0001-13 e Inscrição Estadual nº 257.174.265, aqui representada por **FABRÍCIO HACKBARTH**, portador da CIRG nº 4.099.200 e inscrita (o) no CPF/MF nº 045.602.469-71, residente e domiciliado (a) à Rua Constância Feder Ronchi nº 82 – Apto. 302, Bairro Vila Nova, na cidade de Jaraguá do Sul/SC CEP: 89259-090.

### **1. DO OBJETO**

Constitui objeto desta ata o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual aquisição de materiais escolares para Secretaria Municipal de Educação, **de acordo com o Termo de Referência (Anexo 01 - deste Edital)**.

**1.1.** O Município poderá, por meio do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

### **2. DO PREÇO**

**2.1.** O valor global do objeto é de R\$ 215.535,50 (Duzentos e quinze mil, quinhentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos), sendo o valor unitário, os seguintes:

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4	800	Caixa	APONTADOR COM DEPÓSITO, caixa com 24 unidades. - Matéria-prima: Plástico transparente. - Dimensões mínimas: a) Altura: 60mm	Fokinho	14,20	11.360,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			b) Comprimento: 16mm. c) Largura: 23mm Composição: Resina termoplástica e lâmina em aço inox. Certificado pelo INMETRO. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. determinados pela Anvisa. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
22	1500	Caixa	BORRACHA COM CAPA PLÁSTICA. Embalagem: 1 caixa com 24 unidades Borracha plástica. -Características: a) Macia b) Flexível c) Capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Delete	12,84	19.260,00
25	5.000	Unidade	CADERNO BROCHURINHA 48 folhas. Medida: 140 mm x 200 mm Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	1,15	5.750,00
36	400	Estojo	CANETINHA JUMBO HIDROGRÁFICA Descrição: Ponta grossa c/ 12 cores, c/ tampa ventilada, acondicionada em estojo plástico transparente. Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corante umectante, ponta de acetato e fibra de poliéster. Na embalagem deverá constar dados do	Fokinho	5,50	2.200,00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			fabricante, marca do produto, validade mínima de 12 meses no ato da entrega. Produto não tóxico - Certificado pelo INMETRO. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
64	50	Unidade	EXTRATOR DE GRAMPO Descrição: -Tipo garra -Ideal para remover grampos 24/6 e 26/6. Extrator em metal revestido com plástico Dimensão mínima: 56 x 38 x 45mm. -Peso aproximado: 25g. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Vision	2,60	130,00
67	400	Unidade	FITA ADESIVA multiuso transparente estreita, material filme BOPP, adesivo acrílico, com alta adesão a qualquer superfície limpa, de 12 mm x 50m. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	0,70	280,00
68	900	Unidade	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19 mm x 30 m. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	3,10	2.790,00
84	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>AMARELO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
85	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>AZUL CLARO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm,	Sampa	30,00	15.000,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
86	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>AZUL ESCURO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
87	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>BRANCO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
88	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>LARANJA (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
89	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>PINK (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
90	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>PRETO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote.	Sampa	30,00	15.000,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
91	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>VERDE BANDEIRA (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
92	500	Pacote	FOLHAS E.V.A <b>VERMELHO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Sampa	30,00	15.000,00
108	80	Unidade	FURADOR Descrição: - Material: Metálico - Capacidade mínima: 20 Folhas - Furos: 2 - Com régua medidora Peso aproximado 285 gramas (bruto com embalagem). Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	12,40	992,00
111	2000	Caixa	GIZ DE CERA GRANDE TRIANGULAR CORES VIVAS, com <b>12 unidades</b> cada caixa. Corpo: a) Matéria-prima: Ceras e pigmentos atóxicos (pigmentação homogênea) b) Grosso. - Dimensões mínimas: a) Diâmetro: 10 mm, b) Comprimento: 75	Neomundi	4,90	9.800,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			mm, - Cores: a) 12 cores diferentes, - Embalagem do produto (Caixa): a) Matéria prima: Papel cartão duplex, b) Gramatura mínima: 300 g/m <sup>2</sup> com janela, c) Impressão offset 4x0, d) Informações na embalagem: d.1) "contém 12 unidades", d.2) Produto atóxico, d.3) composição, d.4) Nome do fabricante, d.5) Selo do INMETRO. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
121	30	Unidade	GRAMPEADOR GRANDE Descrição: - Metal - Para grampos: 26/6 - Grampeia no mínimo 30 folhas - Cor: preto - Dimensões: 20,1 x 5x 9,5cm - Super resistente com base plástica com fechamento de grampo com duas posições (grampo fechado ou aberto), em aço, com acabamento niquelado e de fácil manuseio. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	19,00	570,00
122	30	Unidade	GRAMPEADOR GRANDE Descrição: - Grampeador de metal com base plástica - Base de fechamento dos grampos - Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 - Capacidade para grampear até 100 folhas. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com	Neomundi	41,00	1.230,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			certificado inmetro.			
139	400	Caixa	LÁPIS DE COR JUMBO-- 12 CORES Caixa contendo 12 unidades em cores diferentes, de lápis de cor com formato triangular, composto de madeira reflorestada ou resina termoplástica. Apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, com alto poder de cobertura. Produto certificado pelo INMETRO São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Fokinho	6,20	2.480,00
236	300	Unidade	PINCEL CHATO nº04 – IDEAL PARA PINTURA Características do Produto Cabo em madeira, longo e na cor: amarelo Virola: alumínio Composição: tipo de cerdas sintético, cor branca Formato: chato Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos Indicação: tinta para tecido, acrílica, guache. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Fokinho	1,00	300,00
237	300	Unidade	PINCEL CHATO nº06 – IDEAL PARA	Fokinho	1,00	300,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			PINTURA Características do Produto Cabo em madeira, longo e na cor: amarelo Virola: alumínio Composição: tipo de cerdas sintético, cor branca Formato: chato Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos Indicação: tinta para tecido, acrílica, guache. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
238	300	Unidade	PINCEL CHATO nº12 – IDEAL PARA PINTURA Características do Produto Cabo em madeira, longo e na cor: amarelo Virola: alumínio Composição: tipo de cerdas sintético, cor branca Formato: chato Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos Indicação: tinta para tecido, acrílica, guache. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Fokinho	1,20	360,00
239	300	Unidade	PINCEL CHATO nº16 – IDEAL PARA PINTURA Características do Produto Cabo em madeira, longo e na cor: amarelo Virola: alumínio	Fokinho	2,00	600,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			Composição: tipo de cerdas sintético, cor branca Formato: chato Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos Indicação: tinta para tecido, acrílica, guache. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
244	150	Caixa	PINCEL MARCADOR PERMANENTE (recarregável) - Ponta grossa e chanfrada - Cor: Preto com 12 unidades. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	11,86	1.779,00
245	150	Caixa	PINCEL MARCADOR PERMANENTE (recarregável) - Ponta grossa e chanfrada - Cor: Vermelho com 12 unidades. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	11,83	1.774,50
246	150	Caixa	PINCEL MARCADOR PERMANENTE (recarregável) - Ponta grossa e chanfrada - Cor: Azul com 12 unidades. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	11,86	1.779,00
247	100	Caixa	PINCEL PERMANENTE PONTA FINA 1.0mm (marcador para retroprojektor) Cor: preto	Neomundi	15,50	1.550,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
248	100	Caixa	PINCEL PERMANENTE PONTA FINA 1.0mm (marcador para retroprojeto) Cor: azul 12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	15,50	1.550,00
249	100	Caixa	PINCEL PERMANENTE PONTA FINA 1.0mm (marcador para retroprojeto) Cor: vermelho 12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	15,50	1.550,00
250	100	Caixa	PINCEL PERMANENTE PONTA FINA 1.0mm (marcador para retroprojeto) Cor: verde 12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	13,20	1.320,00
251	100	Caixa	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO (recarregável) - Traço: 2 a 5mm Cor: preto 12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	16,00	1.600,00
252	100	Caixa	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO (recarregável) - Traço: 2 a 5mm Cor: azul	Neomundi	16,00	1.600,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
253	100	Caixa	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO (recarregável) - Traço: 2 a 5mm Cor: vermelho 12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	16,00	1.600,00
254	100	Caixa	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO (recarregável) - Traço: 2 a 5mm Cor: verde 12 unidades cada caixa Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	16,00	1.600,00
274	200	Unidade	TESOURA ERGONÔMICA com formato anatômico Descrição: • Indicada para cortes de fio e refil, de uso doméstico e profissional. Pode ser utilizada nos setores de costura e calçadista. Especificações: • Medida mínima: 21cm; • Lâmina: reta; • Tipo de fio: liso; • Cabo: polipropileno; • Material: aço inox. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Neomundi	3,78	756,00
275	2500	Unidade	TESOURA ESCOLAR	Fokinho	1,15	2.875,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			Descrição: - Medida: 13cm - Lâmina em aço inoxidável com régua, com ponta arredondada, apropriada para o uso escolar - Cabo de polipropileno preto - Produto certificado pelo INMETRO Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.			
277	80	Caixa	<b>Tinta para Rosto Cremosa com 5 Cores de 4g cada. Com validade específica, não atóxica e certificação pela Anvisa.</b>  Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. e com certificado inmetro.	Rostinho Pintado	10,00	800,00

► No ato da entrega será inspecionado pela contratante podendo ser recusado e solicitada a substituição do produto que não estiverem de acordo com o edital e normas vigentes.

► A empresa deverá ao fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidade mínima ou máxima.

► A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.2. Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.

2.3. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

### **3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período conforme acordo entre as partes



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

**3.2.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**3.3.** A ata de registro de preços poderá sofrer reajuste, repactuação e revisão nas hipóteses legais.

## **4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

**4.1.** A administração da ata de registro de preços decorrente deste Pregão caberá a **Sra. Adriana de Fátima Presente, Secretária Municipal de Educação.**

## **5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

**5.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**5.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, atender a todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de não aceitação do mesmo.

**5.1.2.** No caso de devolução ou substituição, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**5.2.1.** O recebimento, do objeto do presente Instrumento, dar-se-á no endereço informado no Município de Cerqueira César, São Paulo (item 7.1 do instrumento convocatório letra "d").

**5.2.2.** A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

**5.2.3.** Todos os produtos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**5.2.4.** Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 01 (um) dia útil, contados da data da convocação, a Administração convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no **item 14.**

**5.3** Será dado como retirada/recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via Fax-símile e/ou e-mail.

**5.4** Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, constando o número da Ata de Registro, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega. Além das demais exigências legais.

**5.5** A detentora será obrigada a **realizar entrega** na quantidade prevista na ata, de acordo com as quantidades solicitadas pelo Município, e o que não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do registro de preços acarretará sanções administrativas.

**5.6** As quantidades não estimadas na presente ata poderão ser utilizadas até o limite estabelecido no **item 5.5**, além do total registrado.

**5.7.** A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da ata de registro de preços, após a assinatura da ata.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

5.8. O compromisso de fornecimento **do objeto lícitado** será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

5.9.1. A celebração do compromisso **de entrega e fornecimento** será formalizada com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente pela detentora da ata;

5.9.2. A realização da entrega deverá ser efetuada somente através da Nota de Empenho.

5.10. As quantidades solicitadas serão de acordo com a necessidade, respeitando-se o valor estimado.

5.11. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

5.12. Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações do edital.

5.13. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a contas das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente à época do pedido.

## **6. DOS PAGAMENTOS**

6.1. O valor será pago pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota fiscal e entrega dos produtos.

6.2. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Cerqueira César a nota fiscal referente à entrega do objeto deste edital.

6.3. As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: [notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br), excetuando-se os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão da nota fiscal eletrônica.

6.4. A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções com as informações que motivaram sua rejeição.

6.5. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Cerqueira César, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega do objeto.

6.6. A Prefeitura providenciará o pagamento após o aceite da nota fiscal/fatura referente à entrega efetuada nos prazos e condições estabelecidos.

## **7. DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1. A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais. **Não sendo aceitas despesas adicionais em separado, seja a que título for, que correrão por conta exclusiva da DETENTORA;**

7.2. A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente ata de registro de preço. Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;

7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, inclusive a substituição do objeto, se este for entregue em desacordo com o solicitado;

7.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

**7.5.** A DETENTORA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;

**7.6.** Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações.

**7.7.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**7.8.** A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

### **8. DA ENTREGA DO OBJETO, LOCAL DE ENTREGA, PRAZO E HORÁRIO:**

**8.1.** A empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos itens solicitados no prazo de 10 (dez) dias úteis, nos locais informados pela Secretaria Requisitante.

### **9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou II. o pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou II. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim. III. ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

As sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados;

Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

## **10. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

**10.1.1.** Pelo Município, quando:

- I – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;
- II – a detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato de fornecimento;
- IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;
- VI – por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

**10.1.2.** Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I – os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

**10.2.** Nas hipóteses previstas no **subitem 10.1.1**, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

**10.3.** A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Cerqueira César/SP.

**10.3.1.** Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, se interromper o fornecimento do objeto.

**10.4.** Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, observado o disposto no artigo 11, parágrafo 2º e seguintes do Decreto nº 7.892/13.

**10.5.** Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

**10.5.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## **11. DA PUBLICIDADE**

**11.1.** Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Boletim Oficial do Município e anexado no Quadro de Editais da Prefeitura.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

### **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cerqueira César para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**12.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores.

**Adriana de Fátima Presente**  
**Secretária Municipal de Educação**

FABRICIO  
HACKBARTH:0456  
0246971  
Printsul Comércio Atacadista Ltda  
Empresa Vencedora  
(Detentora da Ata)

Assinado de forma digital por  
FABRICIO  
HACKBARTH:04560246971  
Dados: 2025.09.03 15:37:38  
-03'00'



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cerqueira César

CONTRATADO: Printsul Comércio Atacadista Ltda

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 194/25

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de materiais escolares para a Secretaria Municipal de Educação.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

**LOCAL e DATA:** Cerqueira César, 03 de setembro de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Diego Augusto Berti Cinto

Cargo: Prefeitura

CPF: 288.011.608-28

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Adriana de Fátima Presente

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 180.934.768-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Adriana de Fátima Presente

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 180.934.768-81

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: Fabrício Hackbarth

Cargo: Sócio - Administrador

CPF: 045.602.469-71

Assinatura: \_\_\_\_\_

FABRICIO

HACKBARTH:04560246971

Assinado de forma digital por FABRICIO

HACKBARTH:04560246971

Dados: 2025.09.03 15:37:55 -03'00'

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Jorge Aparecido Lopes

Cargo: Secretário de Governo e Administração

CPF: 132.636.038-84

Assinatura: \_\_\_\_\_