



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 236/2025

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Olimpio Pavan nº 290, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pela Sra. **ILZA ALVES ROCHA CACCIOLARI**, brasileira, Secretária Municipal de Assistência Social, portador de Cédula de Identidade RG nº 11.489.448-6-SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 055.047.698-92, residente e domiciliado nesta cidade de **Cerqueira César-SP**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e em face da classificação da proposta apresentada no **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2025 – Processo nº 107/2025 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do(a) Pregoeira e sua Equipe (a), homologada pela autoridade competente e publicada no Jornal Oficial do Município, RESOLVE, neste ato, registrar os preços dos produtos descritos na proposta apresentada pela empresa, a seguir relacionados, oferecidos pela Empresa, classificada em 1º lugar, **SRC COMÉRCIO DE VARIEDADES LTDA**, estabelecida à Av. Major Barbosa Ferraz Junior nº 1255, Jardim Monte Carlo, na cidade de Andirá/PR CEP: 86380-000, inscrita no CNPJ nº 09.943.233/0001-00 e Inscrição Estadual nº 90446346-91, aqui representada por **TIAGO ESTEFANUTO**, portador da CIRG nº 8.358.392-4 e inscrita (o) no CPF/MF nº 044.561.329-73, residente e domiciliado (a) à Rua Orlando Urizi nº 50, Bairro Sarmento, na cidade de Andirá/PR CEP: 86380-000.

### 1. DO OBJETO

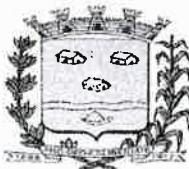
Constitui objeto desta ata o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual aquisição de materiais escolares e de papelaria para o serviço de acolhimento – Casa de Abrigo, CCA, CCI, Cras I e II e Secretaria Municipal de Assistência Social, **de acordo com o Termo de Referência (Anexo 01 - deste Edital)**.

**1.1.** O Município poderá, por meio do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

### 2. DO PREÇO

**2.1.** O valor global do objeto é de R\$ 9.379,36 (Nove mil, trezentos e setenta e nove reais e trinta e seis centavos), sendo o valor unitário, os seguintes:

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	03	CX	<b>APONTADOR COM DEPÓSITO</b> , caixa com 24 unidades. - Matéria-prima: Plástico transparente. - Dimensões mínimas: a) Altura: 60mm b) Comprimento: 16mm.	Leo e Leo	17,50	52,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

			c) Largura: 23mm Composição: Resina termoplástica e lâmina em aço inox. Certificado pelo INMETRO. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. determinados pela Anvisa. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.			
02	150	UN	<b>CADERNO ESPIRAL CARTOGRAFIA</b> Dimensões mínimas: 200 mm de altura x 275 mm de largura. - Miolo a) Papel offset branco; b) 96 folhas isentas de impressão; c) Gramatura mínima: 63g/m <sup>2</sup> . - Espiral: a) Matéria-prima: arame galvanizado b) Espessura mínima: 0,80 mm. - Capa e contracapa: a) Três modelos de capas aprovados pelo FNDE/MEC b) Flexível c) Impressão: 4x0 cores d) Matéria-prima: papel cartão duplex e) Gramatura mínima 230 g/m <sup>2</sup> f) Na quarta face da capa deverão constar as seguintes informações: f.1) Caderno de desenho 96 folhas; f.2) Formato 200 mm x 275 mm f.3) NBR 15732:2012 f.4) Nome do fabricante - Acabamento: Plastificação ou verniz de máquina. - Certificação: FSC ou CERFLOR Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Panamericana	5,88	882,00
03	10	UN	<b>CALCULADORA DE MESA</b> , 12 dígitos, média, com visor inclinado de cristal, alimentação solar ou base de bateria. Funções porcentagem/memória/inversão de sinais / GT/ correção total e	Gatte	19,90	199,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE C. CÉSAR

			parcial/ desligamento ou tecla off. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.			
04	06	CX	<b>CANETA HIDROCOR MARCA TEXTO</b> , caneta marca-texto de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina, tintas fluorescentes brilhantes, na cor amarelo, boa resistência à luz, destaca-se mesmo em papel de fotocópia e fax, tinta à base de água, c/ 12 unidades. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Bazze	8,00	48,00
05	50	UN	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE</b> 19 mm x 30 m. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Fitpel	6,80	340,00
06	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A AMARELO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00
07	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A AZUL CLARO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00
08	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A AZUL ESCURO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote.	Dubflex	34,00	102,00



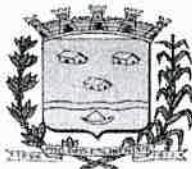
# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

			Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.			
09	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A BRANCO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00
10	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A LARANJA (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	35,00	105,00
11	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A PINK (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00
12	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A PRETO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00
13	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A VERDE BANDEIRA (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00



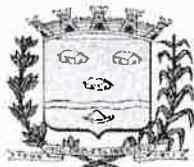
## PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

14	03	PCT	<b>FOLHAS E.V.A VERMELHO (com glitter)</b> , espessura mínima: 1,8 mm, 40x60 cm, material: borracha E.V.A. Atóxico, lavável, com 10 unidades cada pacote. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Dubflex	34,00	102,00
15	50	UN	<b>GRAMPEADOR GRANDE</b> Descrição: - Grampeador de metal com base plástica - Base de fechamento dos grampos - Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 - Capacidade para grampear até 100 folhas. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	Masterprint	69,00	3.450,00
16	100	PCT	<b>GRAMPO PLÁSTICO</b> , tipo "Romeu e Julieta" Descrição: - Confeccionado em polietileno - Pacote com 50 Unidades - Capacidade de armazenar 300 folhas - Medida Produto Acabado: 195x7x85 mm com ótimo acabamento Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.	ICL	9,86	986,00
17	50	UN	<b>LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO</b> Descrição: - Formato: 215mm x 315mm - Páginas numeradas - Página para registro de relação de empregados, contendo indicação de nº e nome. - Páginas por funcionário, com indicação de entrada, intervalo e saída. - Folhas internas em papel offset com no mínimo 56 g/m <sup>2</sup>	Pagina Brasil	32,78	1.639,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C. CÉSAR

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Capa/contracapa dura em papelão</li><li>- Termo de abertura e encerramento</li><li>- Produto certificado: FSC</li></ul> <p>Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.</p>			
19	10	RL	<p><b>PAPEL SEMI KRAFT PARDO</b></p> <p>Características do papel: Cor: Pardo. Formato: Bobina Largura: 60 centímetros. Comprimento: 50 metros. Gramatura mínima: 75 g/m<sup>2</sup>. Validade: indeterminada.</p> <p>Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.</p>	NSL	49,19	491,90
21	12	UN	<p><b>PISTOLA DE COLA QUENTE (FINA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Produto Certificado pelo INMETRO;</li><li>- Rápido aquecimento, além de ampla eficiência durante o uso prolongado</li><li>- Corpo de plástico resistente de alta durabilidade;</li><li>- Suporte metálico;</li><li>- Leve, compacto e prático de usar;</li><li>- Bivolt (127 / 220V);</li><li>- Garantia de 1 Ano pelo Fabricante (contra defeitos de fabricação);</li><li>- Potência mínima de 10W;</li><li>- Bastão de cola quente compatível: 7.5 mm;</li><li>- Comprimento do cabo elétrico: no mínimo 0,85cm;</li><li>- Dimensões (CxLxA): aproximada de 160x30x140mm;</li><li>- Peso com embalagem: no máximo 160g.</li></ul> <p>Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.</p>	Gatte	13,58	162,96
22	12	UN	<p><b>PISTOLA DE COLA QUENTE (GROSSA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Produto Certificado pelo INMETRO;</li><li>- Rápido aquecimento, além de ampla</li></ul>	Gatte	17,25	207,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

		<p>eficiência durante o uso prolongado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Corpo de plástico resistente de alta durabilidade;</li><li>- Suporte metálico;</li><li>- Leve, compacto e prático de usar;</li><li>- Bivolt (127 / 220V); - Garantia de 1 Ano pelo Fabricante (contra defeitos de fabricação);</li><li>- Potência mínima de 40W;</li><li>- Bastão de cola quente compatível: 11 a 12mm;</li><li>- Comprimento do cabo elétrico: no mínimo 1,20m;</li><li>- Dimensões (CxLxA): aproximada de 160x30x140mm;</li><li>- Peso com embalagem: no máximo 220g.</li></ul> <p>Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos e com certificado INMETRO.</p>		
--	--	--	--	--

► No ato da entrega será inspecionado pela contratante podendo ser recusado e solicitada a substituição do produto que não estiverem de acordo com o edital e normas vigentes.

► A empresa deverá ao fornecer a quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidade mínima ou máxima.

► A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.2.** Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.

**2.3.** Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

## 3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período conforme acordo entre as partes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

**3.2.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**3.3.** A ata de registro de preços poderá sofrer reajuste, repactuação e revisão nas hipóteses legais.

## 4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

**4.1.** A administração da ata de registro de preços decorrente deste Pregão caberá a Sra. Ilza Alves Rocha Cacciolari, Secretária Municipal de Assistência Social.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

**5.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**5.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, atender a todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de não aceitação do mesmo.

**5.1.2.** No caso de devolução ou substituição, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**5.2.1.** O recebimento, do objeto do presente Instrumento, dar-se-á no endereço informado no Município de Cerqueira César, São Paulo (item 7.1 do instrumento convocatório letra "d").

**5.2.2.** A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

**5.2.3.** Todos os produtos serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, a remessa apresentada será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**5.2.4.** Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 01 (um) dia útil, contados da data da convocação, a Administração convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no item 14.

**5.3** Será dado como retirada/recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via Fax-símile e/ou e-mail.

**5.4** Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal distintas, ou seja, de acordo com a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, constando o número da Ata de Registro, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega. Além das demais exigências legais.

**5.5** A detentora será obrigada a realizar entrega na quantidade prevista na ata, de acordo com as quantidades solicitadas pelo Município, e o que não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do registro de preços acarretará sanções administrativas.

**5.6** As quantidades não estimadas na presente ata poderão ser utilizadas até o limite estabelecido no item 5.5, além do total registrado.

**5.7.** A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da ata de registro de preços, após a assinatura da ata.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

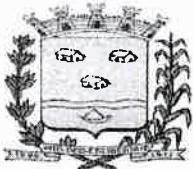
- 5.8.** O compromisso de fornecimento **do objeto licitado** será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.
- 5.9.1.** A celebração do compromisso **de entrega e fornecimento** será formalizada com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente pela detentora da ata;
- 5.9.2.** A realização da entrega deverá ser efetuada somente através da Nota de Empenho.
- 5.10.** As quantidades solicitadas serão de acordo com a necessidade, respeitando-se o valor estimado.
- 5.11.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.
- 5.12.** Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações do edital.
- 5.13.** As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a contas das dotações expressamente consignadas no orçamento vigente à época do pedido.

## 6. DOS PAGAMENTOS

- 6.1.** O valor será pago pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota fiscal e entrega dos produtos.
- 6.2.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Cerqueira César a nota fiscal referente à entrega do objeto deste edital.
- 6.3.** As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: [notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br), excetuando-se os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão da nota fiscal eletrônica.
- 6.4.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções com as informações que motivaram sua rejeição.
- 6.5.** A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Cerqueira César, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega do objeto.
- 6.6.** A Prefeitura providenciará o pagamento após o aceite da nota fiscal/fatura referente à entrega efetuada nos prazos e condições estabelecidos.

## 7. DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 7.1.** A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais. **Não sendo aceitas despesas adicionais em separado, seja a que título for, que correrão por conta exclusiva da DETENTORA;**
- 7.2.** A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da presente ata de registro de preço. Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;
- 7.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, inclusive a substituição do objeto, se este for entregue em desacordo com o solicitado;
- 7.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

- 7.5.** A DETENTORA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, de feitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto;
- 7.6.** Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos caso não estiver de acordo com as especificações.
- 7.7.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 7.8.** A entrega do produto deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

## **8. DA ENTREGA DO OBJETO, LOCAL DE ENTREGA, PRAZO E HORÁRIO:**

- 8.1.** As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis nos locais indicados pela secretaria requisitante.

## **9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou II.o pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou II. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim. III. resarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

As sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR**

ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados;

Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

## **10. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

**10.1.1.** Pelo Município, quando:

- I – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;
- II – a detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato de fornecimento;
- IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;
- VI – por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

**10.1.2.** Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I – os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

**10.2.** Nas hipóteses previstas no **subitem 10.1.1**, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

**10.3.** A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Cerqueira César/SP.

**10.3.1.** Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, se interromper o fornecimento do objeto.

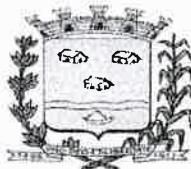
**10.4.** Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, observado o disposto no artigo 11, parágrafo 2º e seguintes do Decreto nº 7.892/13.

**10.5.** Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

**10.5.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## **11. DA PUBLICIDADE**

**11.1.** Os preços registrados na Ata serão publicados trimestralmente, no Boletim Oficial do Município e anexado no Quadro de Editais da Prefeitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cerqueira César para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.
- 12.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores.



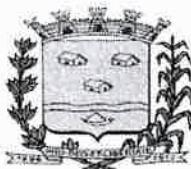
Ilza Alves Rocha Cacciolari  
Secretaria de Assistência Social

ASSINADO DIGITALMENTE  
TIAGO ESTEFANUTO

Assinado digitalmente em 19/04/2021 às 10:45h (Brasil - São Paulo)  
http://sepro.gov.br/assinadodigital

 SERPRO

**SRC Comércio de Variedades Ltda  
Empresa Vencedora  
(Detentora da Ata)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cerqueira César

CONTRATADO: SRC Comércio de Variedades Ltda

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 236/25

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de materiais escolares e de papelaria para o Serviço de Acolhimento – Casa de Abrigo, CCA, CCI, Cras I e II e Secretaria Municipal de Assistência Social.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE C.CÉSAR

**LOCAL e DATA:** Cerqueira César, 10 de setembro de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Diego Augusto Berti Cinto

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 288.011.608-28

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Ilza Alves Rocha Cacciolari

Cargo: Secretaria Municipal de Assistência Social

CPF: 055.047.698-92

Assinatura: 

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Ilza Alves Rocha Cacciolari

Cargo: Secretaria Municipal de Assistência Social

CPF: 055.047.698-92

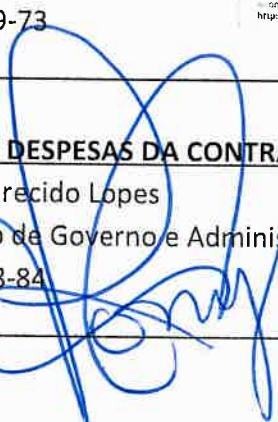
Assinatura: 

**Pela contratada:**

Nome: Tiago Estefanuto

Cargo: Sócio Administrador

CPF: 044.561.329-73

Assinatura: 

SERPRO - SERVIÇO  
TIAGO ESTEFANUTO  
<http://serpro.gov.br/assinador/digital>



**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Jorge Aparecido Lopes

Cargo: Secretário de Governo e Administração

CPF: 132.636.038-84

Assinatura: 