



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

### **MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 085/25**

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI, A PREFEITURA DE CERQUEIRA CÉSAR E A EMPRESA PRO MULTI SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA.**

Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Cerqueira César, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**, entidade de direito público interno, com sede à Rua Olimpio Pavan nº 290, inscrita no CNPJ nº 46.634.184/0001-42, neste ato representada pela Sra. **ILZA ALVES ROCHA CACCIOLARI**, brasileira, Secretária Municipal de Assistência Social, portador de Cédula de Identidade RG nº **11.489.448-6-SSP/SP**, inscrito no CPF/MF nº **055.047.698-92**, residente e domiciliado nesta cidade de **Cerqueira César-SP**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **PRO MULTI SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA**, cadastrada no CNPJ nº 37.172.179/0001-74, com sede na Rua Ambrosina Maria dos Santos nº 203, Bairro Central Park III, na cidade de Capela do Alto/SP CEP: 18195-000, representada pelo(a) Senhor(a) **MARCO AURÉLIO VIEIRA DE LARA**, brasileira, casado, empresário, portador(a) do RG nº 41.371.223-0, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 354.643.628-86, residente e domiciliado(a) na Rua Ambrosina Maria dos Santos nº 203, Bairro Central Park III, na cidade de Capela do Alto/SP CEP: 18195-000, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob a disciplina da Lei Federal nº 14.133/2021 e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Nos termos do **Pregão Eletrônico nº 093/25 – Processo Licitatório nº 118/25**, de **15 de outubro de 2025**, fica a empresa **PRO MULTI SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA** para contratação de empresa para prestação de serviços como cuidador social e auxiliar de cuidador social para desempenhar as funções na Casa de Abrigo.

ITEM	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA	DESCRIÇÃO	PRAZO DE VIGÊNCIA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL 6 MESES
01	04 PESSOAS +CR	12/36 HORÁRIO DIURNO, NOTURNO E AOS FINAIS DE SEMANA	Cuidador Social	06 meses	18.000,00	108.000,00
02	04 PESSOAS +CR	12/36 HORÁRIO DIURNO, NOTURNO E AOS FINAIS DE SEMANA	Auxiliar de Cuidador Social	06 meses	12.000,00	72.000,00

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas nas seguintes dotações orçamentárias:

**02.03.01 – Administração Geral da Assistência Social**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Eletrônico nº 093/25**, que constitui parte integrante deste contrato, juntamente com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O valor global do contrato é de **R\$ 180.000,00 (Cento e oitenta mil reais)**, sendo o valor unitário do item conforme Cláusula Primeira do objeto.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal e prestação dos serviços. A contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal, todas as certidões e os documentos comprobatórios relativos à parte trabalhista dos motoristas, tais como folha de pagamento, comprovantes de benefícios, relação de trabalhadores e comprovante de pagamento do FGTS. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Eletrônico nº 093/25 – Processo nº 118/25.**

**5.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas a Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**5.3.** As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço: [notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br](mailto:notasfiscais@cerqueiracesar.sp.gov.br), excetuando os casos em que não há a obrigatoriedade da emissão de nota fiscal eletrônica.

### **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**6.1. prazo de vigência do contrato:** O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período conforme interesse das partes até o limite permitido em lei, **salvo se em menor período restar concluído concurso público para referida contratação, ocasião em que o contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, sem que esta arque com o pagamento de multa ou indenização a qualquer título à CONTRATADA (O), eis que diante de razões de interesse público.**

**6.2. das condições de pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal e prestação dos serviços. A contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal, todas as certidões e os documentos comprobatórios relativos à parte trabalhista dos motoristas, tais como folha de pagamento, comprovantes de benefícios, relação de trabalhadores e comprovante de pagamento do FGTS. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Eletrônico nº 093/25 – Processo nº 118/25.**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II. o pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

9



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III. ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

As sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados;

Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada a empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Eletrônico nº 093/25 – Processo nº 118/25** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto inicial até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**10.1.** O preço ajustado não sofrerá reajuste, salvo após o decurso do prazo mínimo de 12 (doze) meses da vigência contratual, desde requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

pela contrata, em caso de prorrogação contratual, ou ainda em caso de eventuais modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico do contrato. Nos casos de reajuste previstos no edital e em lei, serão aplicados os critérios de reajuste fixados no item subsequente.

**10.2.** O contrato poderá ser reajustado após transcorridos cada 12 (doze) meses, com a aplicação do **IGP-M/FGV** (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) acumulado dos últimos 12 (doze) meses.

No caso de extinção ou substituição do índice IGP-M, por superveniência de Medida Governamental ou outra razão, utilizar-se-á imediatamente o índice substituto para efeito de cálculos de reajuste nas cláusulas do presente contrato que utilizam o referido índice.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.**

Prestar os serviços solicitados conforme condições previstas no Termo de Referência;

Cumprir os horários determinados no Termo de Referência

Manter preposto para representá-lo quando da execução do contrato;

Responsabilizar-se integralmente pela realização do objeto, conforme legislação vigente;

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da administração, cujas obrigações deverão atender prontamente;

Comunicar de imediato a administração toda e qualquer irregularidade observada em virtude da aquisição, prestando os esclarecimentos que julgar necessários

A empresa deverá cumprir todas as condições estipuladas no Termo de Referência e edital, de modo a garantir a perfeita execução do objeto;

Os funcionários da contratada deverão obedecer a escala de 12/36.

Considerando a escala de 12/36 os trabalhos deverão ser desenvolvidos no período diurno, vespertino, noturno e inclusive aos finais de semana e feriados

As ações deverão ser desenvolvidas dentro do local onde está instalada a Casa de Abrigo, bem como fora do local, conforme orientado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Em nenhuma hipótese a Casa de Abrigo poderá ficar descoberta do quantitativo de funcionários estipulado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo assim em caso de falta de algum profissional, por qualquer motivo, a empresa deverá substituir o mesmo de forma imediata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

9



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR DO CONTRATO**

O gestor deste contrato será a Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Ilza Alves Rocha Cacciolari, solicitante do objeto referente a esta licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **Pregão Eletrônico nº 093/25– Processo nº 118/25**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – A empresa contratada fica obrigada a manter durante toda a execução do contrato compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cerqueira César, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

**Prefeitura de Cerqueira César, 21 de outubro de 2025.**

**ILZA ALVES ROCHA CACCIOLARI**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CONTRATANTE**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARCO AURELIO VIEIRA DE LARA  
Data: 22/10/2025 11:52:41-0300  
Verifique em <https://validar.rti.gov.br>

**MARCO AURÉLIO VIEIRA DE LARA**  
**PRO MULTI SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA**  
**EMPRESA CONTRATADA**

### **TESTEMUNHAS:**

1) Amanda L. Domingues  
RG 48644002-3

2) Livia Maria Duprato  
RG 58.485.899-1





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cerqueira César

CONTRATADO: Pro Multi Soluções em Saúde Ltda

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 085/25

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços como cuidador social e auxiliar de cuidador social para desempenhar as funções na Casa de Abrigo.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Cerqueira César, 21 de outubro de 2025.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Diego Augusto Berti Cinto

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 288.011.608-28

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Ilza Alves Rocha Cacciolari

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

CPF: 055.047.698-92

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERQUEIRA CÉSAR**

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: Ilza Alves Rocha Cacciolari

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

CPF: 055.047.698-92

Assinatura: 

#### **Pela contratada:**

Nome: Marco Aurélio Vieira de Lara

Cargo: Sócio - Administrador

CPF: 354.643.628-86

Assinatura: \_\_\_\_\_

Documento assinado digitalmente

MARCO AURELIO VIEIRA DE LARA

Data: 22/10/2025 11:39:39-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Jorge Aparecido Lopes

Cargo: Secretário de Governo e Administração

CPF: 132.636.038-84

Assinatura: 